

Agnieszka Sitarz

Dział Księgowości

Rocznik Muzeum Narodowego w Kielcach 24, 431-434

2009

Artykuł został opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

AGNIESZKA SITARZ



DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI

Dział księgowości Muzeum Narodowego w Kielcach czuwa nad całokształtem działania instytucji od strony księgowo-podatkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do 1 stycznia 2000 r. instytucje kultury działały na zasadach określonych dla zakładów budżetowych. Ustawą o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej¹ został anulowany zapis w art. 32 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej² mówiący o tym, że *instytucje kultury w szczególności (...) prowadzą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych – zastępując go wyrazami prowadzą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury*. W związku z tą zmianą, były instytucje kultury, działające na zasadach zakładów budżetowych, stosują gospodarkę finansową, określoną dla instytucji kultury w Ustawie z 25 października 1991 r. w rozdziale 3 „Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury”³. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem dotacji w wysokości ustalonej przez organizatora⁴.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 8 Ustawy o finansach publicznych⁵ państwowe i samorządowe instytucje kultury należą do sektora finansów publicznych.

¹ Ustawa z 21 listopada 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, Dz. U. z 2000 r., nr 12 poz. 136, z późn. zm.

² Ustawa z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Dz. U. z 1997 r., nr 110, poz. 721, z późn. zm.

³ Ustawa z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Dz. U. z 2001 r., nr 13, poz. 123 z późn. zm.

⁴ D. Kaźmierczak, *Instytucje kultury – zasady działania i gospodarki finansowej*, Rachunkowość Budżetowa nr 6 (30), Infor, Warszawa 2001, s. 17

⁵ Art. 4, ust. 1, pkt. 8 Ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104, z późn. zm.

Do instytucji tych stosuje się wszystkie przepisy ustawy, określające zasady obowiązujące w całym sektorze finansów publicznych.

Konsekwencją uznania jednostek kultury za podmioty sektora finansów publicznych, stało się to, że są one zobowiązane do prowadzenia rachunkowości w oparciu o Ustawę z 29 września 1994 r. o rachunkowości⁶.

Na przestrzeni lat, skład osobowy działu księgowości zmieniał się. Od 1 lutego 1952 roku do 31 sierpnia 1971 roku, prowadzenie ksiąg rachunkowych i kierowanie księgowością, powierzono Leokadii Lanckorońskiej, która pełniła funkcję referenta buchaltera.

Wraz ze wzrostem zatrudnienia w instytucji (w 1965 roku do 36 osób), zwiększał się skład osobowy działu. 1 sierpnia 1965 roku do działu księgowości przyjęta została Lidia Sobkowska (z domu Fornalska). Od 1 sierpnia 1966 roku awansuje na stanowisko księgowy referent, a od 1 stycznia 1971 roku na starszą księgową. Od 1 września 1971 roku do 31 marca 2003 pełni funkcję głównego księgowego muzeum.

W kolejnych latach w dziale księgowości pracują:

1. Iwona Lankowska (1971-1983),
2. Wiesława Walerczak (Olewińska) (1971-1973),
3. Maria Bukowska (1973-1974),
4. Bożena Gutowska (1976 – do dziś),
5. Czesława Sobierajska (1983-1999),
6. Antonina Sitarz (1989-2002).

W marcu 2002 roku na stanowisko starszej księgowej zatrudniono Weronikę Olszewską, której powierzono prowadzenie spraw związanych z naliczaniem wynagrodzeń pracowników, sporządzanie list płac, deklaracji podatkowych, prowadzenie rozliczeń z ZUS.

Od 1 kwietnia 2003 roku stanowisko głównego księgowego obejmuje Jolanta Dutkiewicz, specjalista w dziale księgowości, zatrudniona w muzeum od 1 lutego 2000 r.

Od 15 kwietnia 2003 roku na stanowisku specjalisty do spraw księgowości pracuje Agnieszka Sitarz, która zajmuje się ewidencją księgową operacji gospodarczych, dekretacją dowodów księgowych. Zgodnie z powierzonym jej zakresem obowiązków pełni obowiązki głównego księgowego podczas jego nieobecności.

Od 16 marca do 31 stycznia 2007 roku na stanowisku księgowej pracuje Mirosława Bator, po jej odejściu, od 1 lutego 2007 roku obowiązki przejmuje Monika Jasińska. Zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków jest odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji umów, rejestrów sprzedaży i zakupów VAT, kontrolę formalno-rachunkową dowodów księgowych, ewidencji środków trwałych, a także za rozliczenie, przyjętych do sprzedaży, wydawnictw obcych.

Do 2001 roku księgowość instytucji prowadzona była metodą ręczną. Dane wynikające z dowodów księgowych rejestrowane były w księdze głównej oraz w ewidencji pomocniczej. Jednakże reforma systemu ubezpieczeń społecznych wymusza prowadzenie spraw kadrowych i płacowych przy użyciu komputera. Począwszy od maja 2000 roku następuje stopniowa komputeryzacja działu

⁶ Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz. U. z 2002 r., nr 76, poz. 694 z późn. zm.

księgowości. Wdrożony zostaje, po raz pierwszy, program kadrowo-płacowy a w 2001 roku program finansowo-księgowy.

Praca w dziale księgowości jest pracochłonna, wymaga ciągłej nauki i skrupulatności. Prawidłowe prowadzenie rachunkowości nakłada na pracowników działu obowiązek znajomości prawa bilansowego i podatkowego, prawa cywilnego, rachunkowości finansowej i zarządczej, doświadczenia zawodowego, jak również zdolności organizacyjnych. Z roku na rok wzrasta zapotrzebowanie wewnętrzne, jak i zewnętrzne na uporządkowane informacje o instytucji w postaci wykazów, raportów, specyfikacji, zestawień, analiz i opracowań. Na podstawie informacji dostarczanych przez dział księgowości dokonywana jest również konstrukcja planów wpływów i wydatków finansowych.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'O' followed by a smaller capital letter 'A' and a period.

ACCOUNTS DEPARTMENT

The main responsibility of the Accounts Department in the National Museum in Kielce is taking care of accounting and taxing issues that concern our museum, according to the current law regulations. Cultural institutions are obliged to accountancy on the basis of the Accounting Act of 29 September 1994¹.

Over years, personnel of the Accounts Department have changed. From 1st February 1952 to 31st August 1971, managing of the Department was official duty of Leokadia Lankorońska.

Together with growing museum staff, there was also a development of the Accounts Department. On 1st August 1965, a new employee came there – Lidia Sobkowska. From 1st September 1971 to 31st March 2003 she was the main accountant of the museum.

In the next years in the Accounts Department worked: Iwona Lankowska (1971 – 1983), Wiesława Walerczak (Olewińska) (1971 – 1973), Maria Bukowska (1973 – 1974), Bożena Gutowska (1976 r. – till now), Czesława Sobierajska (1983 – 1999), Antonina Sitarska (1989 – 2002).

In March 2002 on the position of the older accountant Weronika Olszewska was employed. Since 1st April 2003 Jolanta Dutkiewicz has been the main accountant of the museum. Since 15th April 2003 Agnieszka Sitarz has worked on the position of the accountancy expert. From 16th March to 31st January 2007 on the position of accountant worked Mirosława Bator. Her duties, on 1st February 2007 were taken by Monika Jasińska.

Work in the Accounts Department is laborious and needs constant learning and scrupulosity.

¹ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz. U. z 2002 r., nr 76, poz. 694 z późn. zm.