

# Jadwiga Kolasa

---

## Dział Administracji

---

Rocznik Muzeum Narodowego w Kielcach 24, 423-428

---

2009

Artykuł został opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej [bazhum.muzhp.pl](http://bazhum.muzhp.pl), gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

JADWIGA KOLASA



## DZIAŁ ADMINISTRACJI

Administruje majątkiem Muzeum: budynkami, sprzętem wystawienniczym, wyposażeniem pomieszczeń muzealnych i administracyjnych.

Jest działem usługowym nierozdzielnie związanym z działalnością merytoryczną muzeum. Praca w nim to: przygotowywanie warunków lokalowych, wyposażenie pomieszczeń w sprzęt i instalacje alarmowe, prace naprawcze sprzętu wystawienniczego, kupno niezbędnych materiałów zapewniających pracę w działach. Zakupy środków czystości i materiałów biurowych. Administracja zapewnia transport dla celów wystawienniczych, a także przy kupnie materiałów dla prowadzenia działalności oświatowej.

Początki Administracji wiążą się z powstaniem Towarzystwa Przyrodniczo-Krajoznawczego i upaństwowieniem zbiorów. Pierwsze dane informują o kilkuosobowej obsadzie działu. Kierownikiem był wówczas Władysław Ciechanowicz, główną księgową Leokadia Lackorońska (księgowość w pierwszym schemacie organizacyjnym mieściła się w Dziale Administracji), funkcję sekretarki, maszynistki oraz kasjerki pełniła Zofia Kuskowska. Dyżurowały na niewielkich salach wystawowych panie: Anna Ławińska i Julia Niedzielska, bileterem był Józef Jasek, woźnym Jan Fit, kierowcą Władysław Latosiński. Tabor samochodowy stanowił samochód marki Nysa – mikrobus, następnym był samochód osobowy Warszawa, a kierowcą zatrudnionym w muzeum – Zdzisław Maszczyński.

W miarę powiększania się zbiorów zwiększał się zakres prac przy adaptowaniu coraz większych powierzchni wystawienniczych. Wraz z adaptacją kolejnych pomieszczeń prowadzone były remonty, wymiana instalacji elektrycznej, instalacji dwudziestonumerowej centrali telefonicznej, radiofonizacja sal, zmiana ogrzewania z piecowego na centralne, zainstalowanie sygnalizacji ppoż. Pozyskanie (po przebudowie lokali mieszkaniowych) większej powierzchni wystawienniczej wymusiło zwiększenie obsady pracowników dyżurujących przy zbiorach. Pracę w latach 60. XX w. rozpoczęli: Hanna Gil, Irena Nowakowa, Janina Feldman, Piotr Piorun i Stanisław Słupski – palacz c.o.

Wyposażono w nowy sprzęt i narzędzia stolarnię muzeum, która zajmowała się naprawą mebli zabytkowych, budową gablot wystawienniczych, stelaży. Pracownikami stolarni byli w kolejności: Waclaw Kasproicz, Roman Bączkiewicz, Mieczysław Kawecki.

Wyposażono w regały biblioteczne i stoły bibliotekę i czytelnię.

Otwarcie sal wystawowych, po uprzednim remoncie, na I piętrze gmachu przy ul. Orlej wiązało się z zatrudnieniem kolejnych pracowników muzealnych pilnujących eksponatów i dbających o czystość sal. Zatrudniono wówczas Danutę Hoffman, Genowefę Ptak, Wandę Ślewę, Józefę Garbacką.

Otwarcie stałych ekspozycji (historycznej, etnograficznej i galerii malarstwa) poprzedziły prace adaptacyjne sal wystawowych. Zmieniono oświetlenie instalując je ponad podwieszonym sufitem, zradiofonizowano sale dla celów oświatowych (podkłady muzyczne, teksty).

Przekazanie w roku 1971 pałacu biskupów krakowskich w użytkowanie Muzeum poprzedzone było olbrzymimi pracami związanymi z przystosowaniem pomieszczeń do celów wystawienniczych, jak też potrzeb zwiedzających. Były to w większości prace konserwatorskie, ale przebudowano także węzeł sanitarny, pomalowano sale, usprawniono instalację centralnego ogrzewania, częściowa wymiana instalacji elektrycznej także leżała w gestii Działu Administracji. Działem kierował wówczas Stefan Porada, który czuwał nad wszystkimi pracami adaptacyjnymi w pałacu. Referentem administracyjnym została Iwona Lankowska, kierowcą był Ryszard Pułtorak, do stolarni dołączył Stanisław Kowalski, nad pracami elektrycznymi czuwał Edward Porada, Bolesław Szplit był tapicerem, pałac i przyległe budynki ogrzewali nowi palacze c.o. Antoni Kozioł, Józef Jaros, Adam Zapała.

Obiektów w salach wystawowych pilnowały: Anna Andrejas, Kazimiera Jaśkowska, Barbara Jedlińska, Kazimiera Kalabińska, Małgorzata Kruk, Maria Kuś, Jadwiga Malinowska, Zofia Masterniak, Helena Niestój, Irena Obara, Zofia Pacierz, Franciszka Polak, Tadeusz Polit, Krystyna Pulut, Irena Salwa, Danuta Szalas, Leokadia Szczerba, Bogdan Witecki.

Przy dość dużej rotacji w zatrudnieniu, wielu przyjętych wówczas pracowników dopracowało w Muzeum do emerytury, ale niektórzy pracowali dalej w niepełnym wymiarze godzin.

Do ochrony obiektów w 1971 r. powołano Straż Przemysłową (komendantem był Wiktor Braun – obsadę stanowiło siedmiu wartowników), umundurowaną przez Dział Administracji.

Zatrudniono wówczas referenta Lidię Kanię, pracę podjął kierowca Ryszard Borchólski, w stolarni rozpoczął pracę Stanisław Trela. Nowymi pomocnikami muzealnymi zostali: Jadwiga Bielawska, Barbara Wilk, Zofia Jawór. Józef Bugajski był pracownikiem gospodarczym.

Na początku lat 70. XX w. wykonano remont kotłowni węglowej – zainstalowano m.in. nowe kotły umożliwiające ogrzanie dużych powierzchni wystawowych pałacu i pomieszczeń biurowych znajdujących się w skrzydłach pałacu. Zatrudniono wówczas palacza Stanisława Gonciarza.

W 1975 r. do pracy w dziale przyjęto Jadwigę Kolasę (Bąk) – pracownika ds. socjalnych, Henrykę Dynię, Leszka Lipińskiego, Katarzynę Kaczor i Helenę Stylec.

W tym samym czasie trwały prace remontowo-budowlane i adaptacyjne dla potrzeb Pracowni Konserwatorskiej i Pracowni Fotograficznej przy pl. Partyzantów. Dział Administracji wyposażył je w specjalistyczny sprzęt i meble biurowe.

W pałacu wymieniono instalacje elektryczne, rury spustowe i rynny, przewody zewnętrzne instalacji c.o. Pracę referenta w Administracji rozpoczęła Wanda Niepłoch (1976), do stolarni przyjęto – Jana Różyckiego, jako pomoce zatrudnione zostały: Bogdana Kędziora, Helena Kleta, Urszula Nartowska. W muzeum przy pl. Partyzantów rozpoczęły się prace adaptacyjne piwnic na wnętrza kawiarniane (kupno mebli i wyposażenia), zmodernizowano salę kinowo-odczytową, przebudowano wejście główne.

Kolejne lata pracy w Dział Administracji wiążą się z ciągłymi zmianami w zagospodarowaniu pomieszczeń muzealnych na Wzgórzu Zamkowym, zmianami wystaw czasowych i pracami porządkowymi.

Na początku lat 80. XX w. dyrekcja i działy administracyjne przeprowadziły się do odremontowanych pomieszczeń skrzydła południowego. Nastąpiły zmiany w schemacie organizacyjnym muzeum, na stanowisku zastępcy dyrektora ds. administracyjnych pracę rozpoczął Zdzisław Skuza, w kilka miesięcy później na stanowisku tym zastąpił go Jerzy Jaroński. Do pracy w Dziale przyjęto Mirosława Gila, Bogusława Rybę, Bogusława Dudę, Edwarda Brzezińskiego i Feliksa Kubickiego.

Dla poprawy warunków pracy działów merytorycznych oddano do remontu skrzydła pałacu. Lokowanie działów w innych pomieszczeniach wiązało się z dodatkowymi pracami związanymi z przeprowadzką.

W 1992 r. stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjnych objął Lech Maciejewski, który od 1985 r. pełnił funkcję kierownika działu. Prace hydrauliczne od 1986 r. wykonywał Jerzy Lorek, na przewodnika przyjęto Janinę Małys, jako pomoce rozpoczęły pracę: Aneta Niebudek, Jolanta Surma, Bronisława Górńska, centralę telefoniczną obsługiwała Elżbieta Szafranek. Pracę rozpoczął Piotr Bednarz – palacz c.o. i Leokadia Syska – opiekun zbiorów.

Pomalowano wnętrza sal wystawowych pałacu i w budynkach przy pl. Partyzantów. W pałacu wyremontowano system alarmowy. Drzwi skrzydła południowego i budynku gospodarczego na północnym dziedzińcu pałacu wyposażono w domofony i wizjery.

W budynku gospodarczym (dawne przedszkole) adaptowano pomieszczenia na magazyn Działu Malarstwa.

Założono systemy alarmowe w skrzydle północnym, przebudowano węzeł sanitarny na I piętrze pałacu, zmodernizowano sanitariaty na piętrze w muzeum przy Rynku.

W 1996 r. zainstalowano elektroniczne systemy alarmowe w korpusie głównym i skrzydle północnym.

W grudniu tego samego roku wydzielono z Referatu Gospodarki Materiałowej Referat Opiekunów Ekspozycji Muzealnych i Obsługi. Na kierownika referatu powołano Janinę Małys. Utrzymanie porządku w salach wystawowych i odpowiedzialność za powierzone eksponaty, codzienna ich kontrola – to główne zadania tego zespołu.

Przebudowano kotłownię c.o. w pałacu na ogrzewanie olejowe z elektronicznym systemem regulacji, zapewniając pożądane temperatury we wszystkich budynkach zespołu pałacowego, rozruch – październik 1995.

Pokój gościnny przy muzeum wyposażono w niezbędne meble. Dział Administracji uczestniczył w pracach związanych z organizacją i działalnością powstałych oddziałów Muzeum Narodowego tj. MHS w Oblęgorku i Muzeum Lat Szkolnych St. Żeromskiego.

W 2002 r. wymieniono instalację c.o. (grzejniki) w pałacu oraz przystąpiono do rekonstrukcji ogrodu włoskiego.

W zapisanych i omówionych w kronikach i Rocznikach MNKi wydarzeniach muzealnych, pracach związanych z przystosowaniem nowych pomieszczeń wystawienniczych i organizacją wystaw czasowych bezpośredni udział brali pracownicy administracyjni (zakupy, przemieszczanie eksponatów na wystawach stałych, czasowych i w pomieszczeniach biurowych, przygotowywano plansze i gabloty dla wykładów okolicznościowych, lekcji i konkursów).

Pokój gościnny wykorzystywany na bezpośrednie zamówienia – utrzymywany jest w użyteczności na bieżąco.

Każdego roku odbywają się prace konserwatorskie i porządkowe, w których uczestniczą pracownicy obsługi sal. Dział prowadzi bieżącą kontrolę realizacji umowy związanej z opieką nad ogrodem włoskim. We własnym zakresie obudowano przekazane przez Fabrykę Pomp „boki” ławek do ogrodu.

W lutym 2004 r. stanowisko zastępcy dyrektora do spraw administracyjnych objął Stanisław Chałupczak.

W związku z przekazaniem budynków powięziennych Urzędowi Miasta, nastąpiła konieczność opuszczenia pomieszczeń magazynowych archeologii i administracji. Wymusiło to znalezienie i adaptację pomieszczeń magazynowych dla Działu Archeologii w skrzydle północnym i dla Administracji w pomieszczeniach pałacu.

Administracja uczestniczyła w pracach związanych z przebudową kotłowni w muzeum przy Rynku.

W 2006 r. przyjęto do pracy informatyka Roberta Graczkowskiego, który zdecydowanie rozszerzył dostęp pracownikom działów merytorycznych i administracyjnych muzeum, na domenę [www.muzeumkielce.net](http://www.muzeumkielce.net). Założył indywidualne konta pocztowe dla pracowników, nadzorował kupno i zainstalował licencyjne oprogramowania. Prowadzi nadzór nad muzealnymi elektronicznymi bazami danych, rozwiązuje problemy informatyczne pracowników. Nadzoruje kupno i działanie kas fiskalnych i nowych urządzeń audiowizualnych.

W roku 2007 kupiono nowy samochód marki Ford z klimatyzacją oraz przyjęto do pracy drugiego kierowcę Marka Sobolewskiego.

Na bieżąco wykonywane są – we własnym zakresie – prace porządkowe, naprawy sprzętu, prace stolarskie, budowlane i malarskie.

Chronologicznie funkcje kierowników działu administracji pełnili:

- Władysław Ciechanowicz (1950-1969),
- Stefan Porada (1969-1985)

Później utworzono stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjnych gdzie funkcje pełnili:

- Zdzisław Skuza (1985-1987)
- Marek Wójcik (1987-1988)
- Jerzy Jaroński (1988-1992)
- Lech Maciejewski (1992-2002)
- Stanisław Chałupczak od 2004

Dz. Administracji stanowią trzy referaty:

- a) Referat Administracyjno-Techniczny – prowadzi kierownik Wanda Nieploch, starszym referentem jest Witold Pasek, a po nim funkcję tę przejęła Iwona Kijanka, rzemieślnikami wykonującymi prace gospodarcze są: Piotr Bednarz, Albin Błaszczyk, Kamil Kobus, Piotr Chudobski, Andrzej Wójcik, prace wodno-kanalizacyjne i centralnego ogrzewania wykonuje Jerzy Lorek,

- kierowcami są: Ryszard Borchólski i Marek Sobolewski, specjalistą obsługi i konserwacji urządzeń komputerowych jest inż. Robert Graczkowski.
- b) Referat Gospodarki Materiałowej – prowadzi kierownik Jadwiga Kolasa. Specjalistą ds. zamówień publicznych jest Barbara Kotras, magazyn gospodarczy prowadzi i obsługuje centralę telefoniczną oraz fax Elżbieta Szafranek, rzemieślnikami stolarskimi są: Mirosław Gil i Zbigniew Szustak.
- c) Referat Opiekunów Ekspozycji Muzealnych – prowadzi kierownik Janina Małys, która jednocześnie jest przewodnikiem. Kasę w pałacu obsługuje Marta Komorowska, a przy ul. Orlej Anna Sikora. Opiekunami ekspozycji muzealnych są: Barbara Kasperek, Leokadia Syska, Krystyna Sowiarska, Krystyna Biskupska, Krystyna Sokalska, Barbara Rowińska, Katarzyna Domagała, Bogumiła Tomaszewska, Aneta Bernatek, Anna Łasińska, Anna Binkowska, Iwona Kulińska, Danuta Jamioł, Małgorzata Angielska, Justyna Galus, Małgorzata Więcek i Krystyna Orłowska, która jednocześnie prowadzi magazyn wydawnictw.

O porządek i czystość w pomieszczeniach biurowych i pracowniach dbają: Jadwiga Młynarczyk, Bronisława Górka, Agnieszka Skorodzień, Marzena Karczewska, Ewa Sadowska, Monika Szafranek, Andżelika Zapała.

W Dziale jest również stanowisko ds. BHP i Ppoż. prowadzone wcześniej przez Władysława Dziedzica a dziś przez Teresę Truchan.

Na umowę-zlecenie sprawy elektryczne prowadzi Marek Bryński, a konserwację centrali telefonicznej – Dariusz Bonarski.

Wz. W. Niepółca

#### ADMINISTRATION DEPARTMENT

Administration Department manages the museum's property: buildings, display equipment, furnishings in museum and administrative rooms.

It is a service department strictly connected with the museum activity. Responsibilities in this department consist in: preparing office and other rooms for usage, equipping rooms with furnishings and alarm installations, repairing display equipment, buying cleansing agents, stationery and office equipment. It also provides transport for display, personnel or supply purposes.

The beginning of administration is connected with the origin of the Polish Sightseeing Society and nationalization of the collection. First data gives us information about a few workers in the department. Together with developing exhibition area, there were more buildings and grounds managed by the Museum, and – personnel in the department.

Since the article was started there have been dynamic changes made in the department. Their aim is to adapt the department structure and staff to the museum present needs. At present, following positions are subordinate to the Administrative Deputy Director:

- Internal Security Department (protection of buildings and collections)
- Museum Displays Supervisors Unit (protection of collections and keeping order in exhibition rooms)
- Administrative-Technical Unit (technical service during installation and disassembling temporary exhibitions; keeping order inside and outside the building, taking care of Italian Garden, service of boiling house, mains, central heating, telephone connection and transport)
- Supply Unit
- IT specialist
- Expert at public orders
- Supervisor of work safety and hygiene and fire regulations