
Informacje dla autorów

Resovia Sacra. Studia Teologiczno-Filozoficzne Diecezji Rzeszowskiej 18-20,
451-453

2011-2013

Artykuł został opracowany do udostępnienia w internecie przez Muzeum Historii Polski w ramach prac podejmowanych na rzecz zapewnienia otwartego, powszechnego i trwałego dostępu do polskiego dorobku naukowego i kulturalnego. Artykuł jest umieszczony w kolekcji cyfrowej bazhum.muzhp.pl, gromadzącej zawartość polskich czasopism humanistycznych i społecznych.

Tekst jest udostępniony do wykorzystania w ramach dozwolonego użytku.

INFORMACJE DLA AUTORÓW

Ogólne

1. Redakcja Studiów Teologiczno-Filozoficznych „Resovia Sacra” przyjmuje materiały w formie artykułu, recenzji lub sprawozdania, które nie były wcześniej publikowane ani złożone do druku w redakcji innych czasopism.
2. Tekst należy dostarczyć do redakcji w formie elektronicznej.
3. Tekst artykułu należy zapisać w formacie MS Word (*.doc lub *.docx) lub RTF (*.rtf).
4. Wszelkie ilustracje, które mają być zamieszczone w tekście (rysunki, grafiki, wykresy, mapy, fotografie itp.) należy dostarczyć w oddzielnych plikach graficznych w formacie TIFF (*.tif) lub JPEG (*.jpg) w rozdzielczości 1200 dpi. Rysunki i schematy mogą być przygotowane również w programach Corel (*.cdr) i Adobe Ilustrator jako pliki otwarte.
5. Skróty zawarte w tekście i przypisach należy podawać za „Encyklopedią katolicką” („Wykaz skrótów”). W przypadku skrótów znormalizowanych i własnych przy pierwszym użyciu należy podać pełną nazwę, a po niej, w nawiasie okrągłym, skrót nazwy: np. Archiwum Diecezji Rzeszowskiej (dalej: ADRz).
6. Do artykułu należy dołączyć tłumaczenie tytułu na język angielski oraz streszczenie w języku polskim i angielskim na około ½ strony A4. Każdy artykuł powinien zawierać także słowa kluczowe (nie więcej niż 10) w języku polskim oraz w języku angielskim.
7. Informacja o autorze powinna zawierać następujące dane: imię, nazwisko, stopień oraz tytuł naukowy, miejsce pracy i aktualne zajmowane stanowiska, zainteresowania naukowe, adres do korespondencji (zamieszkania lub poczty elektronicznej).

8. Autorzy tekstów ponoszą wszelką odpowiedzialność za ich treść.
9. Redakcja nie wypłaca honorariów za opublikowane teksty.
10. Autorzy opublikowanych artykułów otrzymują 2 egzemplarze rocznika „Resovia Sacra”, autorzy recenzji i sprawozdań 1 egzemplarz.
11. Autorzy muszą przestrzegać przepisów wynikających z „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz.U. nr 24 z 23.02.1994 r.).

Tekst główny

- Format A4, około 15 stron (około 40 tys. znaków ze spacjami), marginesy 2,5 cm.
- Czcionka Times New Roman 12 punktów.
- Interlinia 1,5 wiersza.
- Formatowanie należy ograniczyć do minimum – wystarczy wyróżnić tytuły, podtytuły oraz akapity.
- Wszystkie cytaty pisać w cudzysłowie czcionką prostą, nie kursywą.
- Wszelkie tytuły publikacji – kursywą bez cudzysłowów.
- Tytuły czasopism w cudzysłowie.
- Zwroty użyte w sensie przenośnym – czcionką prostą bez cudzysłowów.
- Nie należy stosować podkreśleń oraz spacji dla uzyskania efektu rozstrzelonego druku dla wyróżnień w tekście.
- Nie włączamy opcji dzielenia wyrazów.
- Prosimy o jednolite i konsekwentne stosowanie w treści artykułów skrótów typu w. (wiek), r. (rok), km (kilometr), a także wielkich lub małych liter w sytuacjach, gdy norma dopuszcza obie wersje, przykładowo: msza św., Msza św., Msza święta, Msza Święta.
- Stosując cytaty lub przypisy z Biblii prosimy za pierwszym razem o zaznaczenie, z którego przekładu i wydania Autor korzystał, np. Biblia Tysiąclecia, wyd. 5.

Przypisy

1. Czcionka Times New Roman 10 punktów.

2. Należy stosować skrócony zapis bibliograficzny, przy użyciu metody przecinkowej: nie podaje się nazwy wydawnictwa, nazwisk tłumaczy, ilości dotychczasowych wydań (z wyjątkiem przypadku, gdy w tym samym roku dzieło miało więcej niż jedno wydanie), a poszczególne elementy opisu bibliograficznego oddziela się przecinkiem, można stosować skróty por. (porównaj), zob. (zobacz);

a) publikacje książkowe: inicjały imion i nazwisko autora, tytuł książki kursywą, miejsce i rok wydania, strony

np. J. Chrobaczyński, *Tajne nauczanie na Podkarpaciu 1939-1945*, Rzeszów 1987, s. 65-72.

b) artykuły w dziełach zbiorowych: inicjały imion i nazwisko autora, tytuł artykułu kursywą, w: tytuł dzieła zbiorowego kursywą, inicjały imion i nazwiska redaktorów, miejsce i rok wydania, strony

np. A. Reczyńska, *Polonia i Polacy w dziejach Kanady*, w: *Lublin-Windsor. Partnerstwo w kontekście historii i teraźniejszości*, red. J. Walkusz, Lublin 2011, s. 17-34.

c) artykuły w czasopismach: inicjały imion i nazwisko autora, tytuł artykułu kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie czcionką prostą, rocznik lub tom (rok wydania) nr lub zeszyt, strony (przed tytułem czasopisma nie umieszcza się w:)

np. A. Rębacz, *Dyrektorium Duszpasterstwa Rodzin, „Ateneum Kapłańskie”* 142(2004), z. 2, s. 238-241.

d) archiwalia: nazwa archiwum, sygnatura, tytuł, strony lub karty (wszystko czcionką prostą) np. ADRz, sygn. Dz IV 22, *Życiorys ks. Kazimierza Trygara*, k. 46r-v

3. Przy kolejnym cytowaniu tej samej publikacji podajemy tylko inicjał imienia i nazwisko autora, początek tytułu kursywą bez wielokropka, strony. Można stosować skrót dz. cyt. (dzieło cytowane), umieszczając go po tytule, jeśli cytowane jest lub przywoływane dzieło w dwóch kolejnych przypisach należy stosować odnośnik Tamże.

np. J. Chrobaczyński, *Tajne nauczanie*, s. 73-75.